



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУК «ЦБС»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ ЦБС.

- 1.1. Настоящие правила пользования библиотеками ЦБС о. Муром разработаны в соответствии с Законами «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документа» Российской Федерации и Владимирской области, «Гражданского Кодекса РФ», Устава ЦБС округа Муром.
- 1.2. Централизованная библиотечная система - сеть информационных культурных образовательных учреждений, расположенных организованным фондом тиражированных документов и представляющих их во временное пользование физическими и юридическими лицам (№78-ФЗ, ст.1), созданная учредителем Управлением культуры администрации округа Муром.

2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ.

- 2.1. Право пользования библиотеками имеют юридические лица независимо от организационно-правовых норм собственности и граждане без ограничения по уровню образования, специальности, отношению к религии-
- 2.2. Право пользования библиотеками ЦБС определяется свободным выбором жителей округа в соответствии со своими потребностями и интересами.
- 2.3. Пользователями библиотек для взрослых могут быть лица достигшие возраста 14 лет. Лица в возрасте до 14 лет являются пользователями детских и специализированных библиотек.
- 2.4. Лица, временно проживающие в округе Муром, могут пользоваться читальными залами.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК.

Пользователи библиотек имеют право:

- 3.1. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- 3.2. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.
- 3.3. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, согласно правилам выдачи документов: с абонемент - на дом, из читального зала - для работы в читальном зале.
- 3.4. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек с оплатой за почтовые расходы.
- 3.5. Пользоваться платными видами услуг, согласно Положению «О платных услугах ЦБС округа Муром».

3.5. Пользоваться платными видами услуг, согласно Положению «О платных услугах ЦБС округа Муром».

3.6. Пользователи библиотеки могут обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

4.1. При перерегистрации и записи пользователя в библиотеку вновь необходимо иметь при себе паспорт. Каждый перерегистрированный и вновь записавшийся пользователь библиотеки получает читательский билет нового образца, за который пользователю необходимо расписаться. Данный читательский билет будет являться основным документом пользователя, без которого его обслуживание в Центральной библиотеке не будет произведено, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет - документы, удостоверяющие личность их законных представителей. При перемене места жительства, изменении имени или фамилии пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку.

4.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой, и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью.

Правила пользования библиотекой рассматриваются как договор, который классифицируется как договор присоединения (ст. 420, 428 ГК). ЦБС предлагает условия договора (изложенные в Правилах), и если житель не принимает их целиком, то в этом случае он не может пользоваться услугами этой библиотеки.

4.3. При записи в библиотеку на каждого жителя заводится читательский формуляр, установленного образца, для данной библиотеки.

4.4. Пользователи расписываются в формуляре за каждый экземпляр документа, полученный в библиотеке. При возвращении документов росписи пользователя погашаются подписью библиотекаря. Формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем документов.

4.5. Количество документов, выдаваемых пользователю на дом, не может превышать 5 экземпляров. Число документов, выдаваемых для работ в читальном зале неограниченно.

4.6. Срок пользования взятыми на дом документами равен 1 месяцу. Он может быть продлен библиотекарем по просьбе пользователя еще на 1 месяц, если документы не пользуются спросом со стороны других пользователей. Документы, имеющиеся на абонементе в одном экземпляре и пользующиеся спросом, выдаются на дом сроком на 2 недели без права продления.

4.7. Редкие и ценные документы, единственные экземпляры справочных изданий, а так же документы, получаемые по межбиблиотечному абонементу, предназначены только для работы в читальном зале.

4.8. Доступ к фондам подразделений ЦБС определяется их руководством, исходя из материальных условий.

4.9. Очередная выдача документов на дом производится только после получения ранее выданных документов, срок пользования которыми истек.

4.10. Стоимость документа определяется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации о переоценке основных фондов с учетом индексации цен.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

- 5.1. Пользователи обязаны бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотек, не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц. При получении документов, пользователь должен тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан сделать на них соответствующие пометки. Лица, допустившие невосполнимый материальный ущерб должны возместить его либо заменой на равноценный документ, либо денежной компенсацией в размере 10- кратной стоимости книги.
- 5.2. Пользователи обязаны возвращать документы в указанные сроки. С лиц, не соблюдающих установленные сроки сдачи документов, взимается плата за задержку книг, согласно Положению « О взимании платы за задержку документов» ЦБС округа Муром.
- 5.3. Пользователи библиотек не имеют права выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр или другие учетные документы. Лица, нарушившие данное положение, лишаются права пользования библиотекой и могут быть привлечены к уголовной ответственности.
- 5.4. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования данной библиотекой.
- 5.5. Пользователь обязан: быть вежливым, корректным, не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину в библиотеке; не курить. Не приносить в читальные залы пищевые продукты, напитки и не употреблять их там.
- 5.6. Читатели ЦБС обязаны пользоваться гардеробом при его наличии в библиотеке.
- 5.7. Лица в нетрезвом виде не только не обслуживаются, но и лишаются права пользования библиотекой.
- 5.8. За нарушение настоящих правил пользователи, предприятия, организации могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией.



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

25.09.2018

№ 55

*«О внесении изменений в Правила
пользования библиотеками»*

В целях приведения Правил пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»), утвержденных 01 декабря 2014 года, (далее - Правила) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

приказываю:

1. Подпункт 5.2. Пункта 5 «Обязанности пользователей» Правил изложить в следующей редакции:
«Пользователь обязаны возвращать документы в сроки, указанные в Подпункте 4.6 настоящих Правил.
2. Положение о взимании платы за задержку книг и документов считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦБС»:

Е.С. Горина